

Принято на Общем собрании
ГБПОУ МО «ММТ»

«28» 08 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ГБПОУ МО «Можайский многопрофильный техникум»

Можайск 2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет учреждения среднего профессионального образования т.е. Совет Техникума - есть постоянно действующий коллегиальный представительный высший орган самоуправления учреждения.

ЦЕЛЬ СОВЕТА - обеспечить эффективное и качественное функционирование Техникума.

1.2. Совет Техникума (в дальнейшем тексте - Совет), осуществляет общее руководство деятельностью Техникума и контроль за ее осуществлением.

1.3. Совет должен координировать свою деятельность с администрацией, Педагогическим советом и другими структурами Техникума по вопросам относящимся к сфере их общей деятельности. Решение Совета обязательно для выполнения обучающимися и работниками Техникума, в части их касающейся.

1.4. Совет не имеет права непосредственно вмешиваться в оперативную, распорядительную деятельность должностных лиц Техникума, так же как и в учебную педагогическую, методическую и воспитательную деятельность педагогических работников, если они не выходят за рамки законодательства РФ, Конвенции по защите прав ребенка, правовых и нормативных документов правительства, Министерства образования РФ, органов местного самоуправления и Устава Техникума.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ТЕХНИКУМА

В компетенцию Совета входят вопросы развития Техникума, вопросы воспитания, предоставления платных услуг, производственной, административной, хозяйственной и предпринимательской деятельности, а также социальной защиты обучающихся и персонала.

К компетенции Совета относятся:

2.1. Изыскание и привлечение для обеспечения уставной образовательной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, включая банковский кредит.

2.2. Рассмотрение и утверждение единой годовой сметы поступления и расходования бюджетных и иных средств на содержание и функционирование Техникума.

2.3. Рассмотрение и утверждение, представляемых учредителям и общественности годовых отчетов Техникума о поступлении и расходовании средств. Утвержденный Советом отчет должен быть опубликован. Если отчет в целом или какие либо из его позиций признается Советом не удовлетворительными, то Совет вправе:

2.3.1. Затребовать письменное объяснение от учредителя, главного бухгалтера Техникума или ответственного исполнителя.

2.3.2. Привлечь материалы для рассмотрения правоохранительным органам.

2.3.3. Привлечь независимых аудиторов для проведения финансовой экспертизы.

2.3.4. Рекомендовать директору отстранить от работы лицо (лиц), ответственное за исполнение годовой сметы или ее определенных позиций.

- 2.3.5. Обратиться к общественности с изложением своей позиции и своих оценок причин неудовлетворительного финансирования и (или) расходования средств Техникума.
- 2.4. Рассмотрение и утверждение организационной структуры Техникума и управления им, должностных инструкций работникам.
- 2.5. Утверждение Концепции развития Техникума.
- 2.6. Рассмотрение и одобрение Устава Техникума, изменений и дополнений к нему.
- 2.7. Принятие Правил внутреннего распорядка, а также Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Техникума, а также изменений и дополнений к ним. Утверждение, по представлению директора Техникума, и других нормативных документов внутреннего управления, что фиксируется соответствующим протоколом Совета и вступает в законную силу.
- 2.8. Решает вопрос об исключении обучающихся по основаниям, предусмотренным пунктом 2.31. Устава Техникума.
- 2.9. Определение и утверждение на учебный год перечня подготавливаемых специальностей (профессий), формирование портфеля заказов на подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов.
- 2.10. Определение контингента обучающихся, его структуры.
- 2.11. Утверждение цен на платные образовательные и иные услуги предоставляемые Техникумом, на продукцию Техникума и его структур.
- 2.12. Утверждение (при необходимости) договоров Техникума с юридическими и физическими лицами.
- 2.13. Контроль за своевременным и полным предоставлением соответствующим категориям обучающихся дополнительных видов материального, финансового обеспечения и льгот, связанных с социальной защитой и обеспечением этих категорий, обеспеченных поступившими финансовыми и материальными средствами из различных источников, в том числе от внебюджетной деятельности Техникума.
- 2.14. Контроль за условиями проживания, содержания и необходимого обеспечения - не ниже нормативных, - обучающихся, проживающих в общежитии (при его наличии).
- 2.15. Контроль работы подразделений общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и сотрудников Техникума. Формирование общественного мнения по соблюдению безопасных условий учебы, труда, отдыха и участие в организации достижения этих условий.
- 2.16. Регламентирование и контроль в Техникуме разрешенной законом деятельности общественных (в том числе профсоюзных и молодежных) организаций, объединений, имеющих регистрацию государственных или местных органов власти и координация с ними проведения совместных мероприятий, акций.
- 2.17. Санкционирование вступления Техникума в образовательные и иные некоммерческие ассоциации, фонды, комплексы, союзы и иные объединения, при условии сохранения

Техникумом своей самостоятельности и статуса юридического лица, утверждение необходимых документов и делегирование представителей Техникума в эти организации.

2.18. Санкционирование новых видов уставной, приносящей доход, хозяйственно-экономической, в том числе предпринимательской, деятельности Техникума, а также участие Техникума, за счет собственных средств, в хозяйственных обществах и товариществах.

2.19. Рассмотрение и оценка итогов хозяйственной, производственной, предпринимательской и коммерческой деятельности Техникума, его структур, подразделений и предприятий.

2.20. Определение перечня и схемы структур и подразделений Техникума. Принятие документов, регламентирующих их деятельность.

2.21. Координация совместной деятельности с Попечительским советом, с территориальными общественными организациями и объединениями, за исключением политических партий.

2.22. Всемерное способствование росту престижа Техникума в глазах общественности, пропаганда опыта его работников в средствах массовой информации.

2.23. Поощрение работников и обучающихся в Техникуме за достижения в труде, учебе, общественной деятельности. Отчисление обучающихся.

2.24. Созыв Общего собрания (конференции представителей) обучающихся и (или) работников Техникума. Внесение вопросов в повестку дня Общего собрания (конференции).

3. СОСТАВ СОВЕТА ТЕХНИКУМА И ПОРЯДОК ЕГО ВЫБОРОВ.

3.1. В состав Совета Техникума входят:

*** выборные представители:**

а) педагогических работников;

б) родительской общественности;

в) учащихся дневных отделений со сроком обучения 1 год и более;

г) технического и вспомогательного персонала;

д) администрации;

е) профсоюзов;

*** директор и главный бухгалтер (по должности);**

*** представители учредителей;**

*** по решению самого Совета - представители заказчиков, спонсоров, местных органов власти и самоуправления (с правом совещательного голоса).**

3.2. Выборные члены Совета избираются тайным голосованием на собраниях по своим категориям: от учащихся и их родителей сроком на 1 год, от работников сроком на 3 года, с ежегодным обновлением одной трети своих представителей.

3.3. Собрания по категориям правомочны избирать своих представителей в Совет, если в собрании участвуют более двух третей (половины) списочного состава данной категории.

3.4. Обучающиеся, срок обучения которых составляет менее одного учебного года или не являющиеся учащимися дневных отделений, своих представителей в Совет не выбирают, но могут назначить наблюдателей.

3.5. Член Совета считается избранным, если за его избрание проголосовало не менее двух третей (половины) участников собрания. Право голоса при выборах быть избранным имеют только лица принадлежащие к категории проводящей собрание. В случае выбытия выборного члена Совета, до истечения его полномочий, председатель Совета в месячный срок назначает довыборы из этой же категории выборщиков.

3.6. Нормы представительства членов Совета определяются из следующих условий:

3.6.1. Педагогические работники (преподаватели, мастера, методисты, воспитатели, педагоги дополнительного образования, библиотекарь, медик, психолог) избирают троих-четверых представителей в Совет.

3.6.2. Родители на курсовых родительских собраниях избирают по одному члену Совета от каждого курса дневного отделения, либо делегируют представительство своих интересов председателям родительских советов определенных групп, либо член Совета избирается из состава родительского комитета Техникума.

3.6.3. Обучающиеся дневного отделения, либо избирают по одному члену Совета от каждого курса, либо делегируют право избрания члена Совета старостату, совету командиров групп, учпрофкому, либо член (члены) Совета избирается на Общем собрании учащихся.

3.6.4. Обслуживающий и вспомогательный персонал избирает одного-двух представителей в члены Совета.

3.6.5. Администрация Техникума либо избирает одного представителя в члены Совета, либо делегирует право предоставлять свои интересы директору, который входит в состав Совета вместе с главным бухгалтером по должности.

3.6.6. Каждый учредитель вправе назначить своего представителя в состав Совета или делегировать свои права одному из членов Совета по собственному выбору.

3.6.7. Другие категории вправе выдвинуть своих наблюдателей в состав Совета с правом совещательного голоса.

3.7. На первом заседании вновь избранного Совета из числа его членов избираются председатель Совета - для организации его деятельности и секретарь Совета - для ведения его документации. Уставом Техникума председателем Совета определен директор Техникума; секретаря Совета назначает председатель Совета.

3.8. Как минимум за неделю до даты выборов Совета должно быть вывешено объявление в общедоступном месте с извещением о времени и месте собраний, фамилиях кандидатов.

3.9. Бюллетени тайного голосования опечатываются и хранятся в документации Техникума в течении шести лет.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ТЕХНИКУМА.

Совет Техникума организует и проводит свою работу по плану, составленному с учетом анкетирования, который разрабатывается на год (на учебный год, полугодие, квартал, семестр) и утверждается на заседании Совета.

4.1. Заседания Совета собираются не реже одного раза в квартал. При необходимости, председателем Совета или по требованию трети его членов, созывается внеплановое заседание. Члены Совета должны быть заблаговременно ознакомлены с повесткой дня очередного заседания и материалами, которые выносятся на рассмотрение Совета. Общее количество экземпляров, подготовленных материалов должно равняться количеству членов Совета.

4.2. Заседания Совета проводятся в рабочее время.

4.3. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы во главе с членами Совета, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам.

4.4. Никто из членов Совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по обсуждаемым вопросам.

4.5. По каждому вопросу, внесенному в повестку дня, Совет принимает решение. Общее количество вопросов одного заседания не должно быть больше трех.

4.6. Решение Совета правомочно, если в заседании участвуют не менее двух третей его членов.

Решение Совета принимаются простым большинством голосов. Возражения членов Совета заносятся в протокол, либо оформляются приложением к нему.

4.6.1. В случае если с решением, либо одним из пунктов решения не согласен директор, то это решение выносится на повторное голосование и вступает в силу, если за него проголосуют не мене двух третей всех членов Совета, но уже при тайном голосовании.

4.6.2. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Совета.

4.7. Решения Совета вступают в силу с момента его объявления коллективу, либо с момента опубликования с вывешиванием на информационном стенде в Техникуме.

4.8. Работу по реализации принятых Советом решений организуют директор и администрация Техникума.

4.9. Решения Совета не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, закрепленные в нормативно-правовых документах РФ и Уставе Техникума. Решения Совета (или отдельные их позиции) могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы в вышестоящие органы приостанавливает действие принятого решения Совета, до принятия по ней решения компетентными органами, но только в отношении лица внесшего жалобу.

4.10. Членам Совета может выплачиваться годовое дополнительное денежное вознаграждение, из собственных внебюджетных средств Техникума, что фиксируется отдельным решением. За отсутствие без уважительной причины на заседании Совета, член Совета лишается пропорциональной части своего вознаграждения. Размеры вознаграждения устанавливаются Советом, но не для себя, а для очередного избираемого вновь состава Совета. Предложения по этому вопросу вносит председатель Совета.

5. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ТЕХНИКУМА

Члены Совета, в качестве участников его деятельности, равны в своих правах.

- 5.1. Член Совета (за исключением представителей администрации Техникума) не обладает властными и распорядительными полномочиями и не вправе непосредственно лично вмешиваться в управленческую деятельность администрации Техникума, а также в педагогическую, воспитательную и методическую деятельность педагогических работников.
- 5.2. Член Совета обязан всегда действовать в рамках Устава и нормативных актов Техникума, законодательства РФ, а также обладать информацией по вопросам, отнесенным к деятельности Совета.
- 5.3. Член Совета полномочен:
- 5.3.1. Представлять и защищать интересы своих избирателей в Совете, администрации Техникума, а также в любом учреждении или организации.
- 5.3.2. Беспрепятственно запрашивать и получать из любого источника необходимую информацию. По вопросам, отнесенным к компетенции Совета. Каждый работник и обучающийся Техникума обязан, по письменному запросу члена Совета Техникума предоставлять ему информацию в устной, либо письменной форме по поставленным вопросам.
- 5.3.3. Вносить предложения по плану работы Совета, повестке дня. Однако, предложения ограничивающие законные права и свободы сотрудников и (или) обучающихся, противоречащие законодательству РФ, отклоняются без голосования.
- 5.3.4. Выступать на заседаниях Совета, собраниях коллектива, перед общественностью, в средствах массовой информации с личной оценкой состояния дел в Техникуме.
- 5.3.5. Регулярно информировать своих избирателей о деятельности Совета и о своей работе в Совете.
- 5.3.6. Самостоятельно повышать свою профессиональную квалификацию как члена Совета.
- 5.3.7. Показывать личный положительный пример в выполнении возложенных на него обязанностей.
- 5.4. Должностные лица Техникума обязаны обеспечивать исполнение членами Совета порученных им функций для чего выделять необходимые помещения, имущество, средства связи, канцелярские принадлежности.
- 5.5. Принимать решения об отчислении учащихся за нарушение устава Техникума.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ТЕХНИКУМА

- 6.1. Секретарь Совета ведет книгу протоколов. Все заседания Совета протоколируются.
- 6.2. В протоколе указывается: порядковый номер протокола, дата заседания, фамилии участников заседания, приглашенных, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 6.4. Протоколы хранятся в архивных делах Техникума в течении 10 лет.
- 6.5. Информация о деятельности Совета вывешивается на специальном стенде.