Приложение №1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Время начала и окончания работы | Время для обеденного перерыва |
| - Директор- Заместители директора - Заведующие структурными подразделениями- Старший мастер- Секретарь руководителя | С 8-15 до 16-45 | С 12-45 до 13-15 |
| - Заместитель директора по безопасности | с 8-15 до 16-45 (при необходимости – ненормированный) | с 12-30 до 13-00 |
| - Начальник отдела кадров, инспектор по кадрам,  юрисконсульт, архивариус, инженер по организации труда- ведущий программист, техник-программист, лаборанты информационно-технического центра, | С 8-30 до 17-00 | С 12-45 до 13-15 |
| - Работники бухгалтерии (главный бухгалтер, ведущий бухгалтер,  бухгалтер, экономист, кассир)- Работники библиотеки (заведующий библиотекой, библиотекари) | С 8-15 до 16-45 | С 12-30 до 13-00 |
| - Руководитель физического воспитания,- Преподаватель-организатор дополнительного образования- Заведующий учебными мастерскими- Мастера производственного обучения | С 8-15 до 16-00 | С 12-30 до 13-00 |
| - заведующий складом, заведующий хозяйством, водитель автомобиля, слесарь-сантехник, столяр, уборщик территорий, электромонтер | С 8-15 до 16-45 | С 12-30 до 13-00 |
| - Методист- Педагог-психолог- Социальный педагог | С 8-30 до 16-15 | С 12-30 до 13-00 |
| - Сторож (работа по графику) | С 19-00 до 7-00 следующего дня в рабочие дни,с 7-00 до 7-00 следующего дня  в воскресные и нерабочие праздничные дни | в течение рабочей смены – 30 минут |
| - Дежурный по учебному корпусу | С 7-00 до 19-00 | в течение рабочей смены – 30 минут |
| - Уборщик служебных помещений | рабочие дни с10-30 до  17-45,суббота с  10-00 до 16-45 | в течение рабочей смены – 30 минут |
| - Гардеробщик | с 8-15 до 16-45 | в течение смены – 30 минут |